

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №11 «Пчёлка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад № 11» «Пчёлка»)**

СОГЛАСОВАНО
Протокол
Педагогического совета
«Детский сад № 11 «Пчёлка»
№ 2 от « 01 » 10 2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
«Детский сад №11 «Пчёлка»
Заведующий Абакипина Т.А.
№ 100 от « 01 » 10 2019 г.
Регистрационный номер 15



**Положение
об основной образовательной программе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об основной образовательной программе дошкольного образовательного учреждения (далее – положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчёлка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. №30384) – далее ФГОС ДО;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26, (СанПинН 2.4.13049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 29 мая 2013 г. № 28 564);
- Закон РТ №44 от 28.07.2004 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ».
- Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в детском саду.

1.3. Основная образовательная программа (далее – ООП) – локальный нормативный акт образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности образовательного учреждения.

1.4. ООП разрабатывается, утверждается и реализуется в ДОУ на основе ФГОС ДО и с учётом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесённых в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

1.5. Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для несовершеннолетних воспитанников и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи реализации ООП

2.1. Основные цели:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам освоения.
- создание условий развития ребёнка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками в соответствующих их возрасту видах деятельности;
- создание развивающей предметно-пространственной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослым миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности использования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.3. В ООП определена продолжительность пребывания детей и режим работы детского сада в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной области.

2.4. Содержание ООП обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.5. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ООП и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской, самостоятельной деятельности – как сквозных механизмах развития ребёнка).

2.6. Содержание ООП отражает следующие аспекты образовательной среды для ребёнка дошкольного возраста:

- предметно-пространственную развивающую образовательную среду;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3. Структура и содержание ОПП

3.1. ОПП детского сада состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

3.2. Объём обязательной части ООП составляет не менее 60% от её общего объёма; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.3. ООП включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.4. Содержание разделов ООП:

3.4.1. Титульный лист – структурный элемент ОПП, представляющий сведения о названии программы, полном наименовании учреждения, её реализующем, гриф «Принято» педагогическим советом (№ протокола и дата заседания), гриф «Утверждаю» (подпись заведующего), сроки реализации, название населённого пункта, год разработки программы.

3.4.2. Целевой раздел включает следующие составляющие:

пояснительная записка раскрывает:

цели и задачи реализации ООП;

принципы и подходы к формированию ООП;

планируемые результаты освоения ООП (конкретизируются требования ФГОС ДО к целевым ориентирам);

система оценки результатов освоения программы позволяет оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия;

значимые для разработки и реализации ООП характеристики (характеристика детского сада. Особенности развития детей раннего и дошкольного возраста).

3.4.3. Содержательный раздел представляет общее содержание ООП, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребёнка, представляемого в пяти образовательных областях, с учётом используемых вариативных образовательных программ дошкольного

образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- описание вариативных форм, способов, методов средств реализации образовательной программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- описание части ОПП, формируемой участниками образовательных отношений;

- описание взаимодействия детского сада с семьёй.

3.4.4. Организационный раздел содержит:

- режим дня воспитанников с учётом возрастных особенностей и периодом года (холодный, тёплый);

- проектирование и модель образовательного процесса в детском саду;

- описание учебных нагрузок для воспитанников с учётом требований санитарных норм и правил;

- описание физкультурно-оздоровительного комплекса детского сада;

- описание культурно - досуговой деятельности;

- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения ООП.

3.5. В основной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, ООП детского сада имеются ссылки на основную образовательную программу, внесённую в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ, и на парциальные программы, методики, формы организации образовательной работы.

3.6. Дополнительным разделом ООП является её краткая презентация, ориентированная на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления.

4. Требования к результатам освоения ООП

4.3. Требования ФГОС ДО к результатам освоения программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

4.4. Целевые ориентиры дошкольного образования определяются независимо от форм реализации ООП, а также от её характера, особенностей развития детей в детском саду.

4.5. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Освоение ООП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

4.6. Целевые ориентиры ООП выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. При соблюдении требований к условиям реализации ООП целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

4.7. При реализации ООП проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.8. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, выстраивания образовательной траектории или профессиональной коррекции индивидуального развития);
- оптимизации работы с группой детей;
- результаты мониторинга отражаются в виде таблицы.

4.7. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагог-психолог).

Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

5. Разработка и утверждение ООП

5.3.ООП разрабатывается в детском саду рабочей группой по разработке основной образовательной программы.

5.4.ООП разрабатывается сроком на от3 до 5 лет.

5.5.Утверждение ООП предполагает следующую процедуру:

- обсуждение и принятие ООП на заседании педагогического совета, по итогам которого оформляется протокол;
- ООП утверждается приказом заведующего детским садом.

5.4. Педагогический совет имеет право вносить изменения, дополнения в ООП в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, в соответствии с порядком разработки, принятия локальных нормативных актов детского сада.

6. Контроль за реализацией ООП

6.3. Контроль за реализацией ООП осуществляется в соответствии с планом административного контроля. Результаты обсуждаются на педагогических советах.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад № 11» «Пчёлка»)**

СОГЛАСОВАНО

Протокол

Педагогического совета

«Детский сад № 11 «Пчёлка»

№ 1 от «31 » августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

«Детский сад №11 «Пчёлка»

Заведующий _____ Абакшина Т.А

№ 157 от « 31 » августа 2018 г.

Регистрационный номер _____

Положение о методической службе.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о методической службе (далее – положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №11 «Пчёлка» г.Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29. 12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);
- 1.2. Методическая служба является структурным подразделением ДОУ.
- 1.3. Деятельность методической службы ориентирована на достижение, поддержание высокого качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом.

2. Основная цель методической службы

- 2.Цель методической службы в ДОУ – создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

3. Деятельность методической службы по направлениям

- 3.1. **Методическое направление.**
- 3.1.1. Обеспечение высокого качества воспитательно-образовательного процесса.
- 3.1.2. Оказание педагогическим работникам организационно-методической помощи в системе дошкольного образования по их запросам, результатам контроля.
- 3.1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития детского сада.
- 3.1.4. Составление методических рекомендаций, положений в пределах своей компетенции.
- 3.2. **Диагностико-аналитическое направление.**
- 3.2.1. Анализирование методической, образовательной, воспитательной и оздоровительной работы детского сада.
- 3.2.2. Прогнозирование развития детского сада.

3.3. Научно-исследовательской направление.

3.3.1. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении экспериментальной работы.

3.3.2. Внедрение новых педагогических технологий воспитания и обучения.

4. Состав методической службы

4.1. В состав методической службы входят следующие специалисты: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, опытные педагоги, педагоги (руководители творческих групп).

4.2. Заведующий:

- возглавляет деятельность методической службы и является руководителем методической службы;
- несет ответственность за работу методической службы ДОО;
- организует работу по научно-исследовательскому, диагностико-аналитическому направлениям.
- осуществляет работу с педагогами в соответствии с годовым планом работы ДОО по собственно методическому направлению, через организацию и проведение консультаций, организации наставничества, семинаров-практикумов, круглых столов, конференций, конкурсов профессионального мастерства и др.

4.3. Педагог-психолог, учитель-логопед:

- осуществляют работу с педагогами через проведение семинаров – практикумов, круглых столов, тренингов, конференций.

4.4. Педагоги, руководители творческих групп:

- составляют план работы творческих групп на учебный год, обобщают материалы работы творческих групп по итогам учебного года;
- осуществляют работу с педагогами через проведение заседаний творческих групп в соответствии с планом;

4.5. Опытные педагоги:

- осуществляют работу с педагогами через проведение наставничества, показов совместной образовательной деятельности, проведение консультаций.

5. Структурные компоненты методической службы

5.1. Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги детского сада. Функции педагогического совета: ориентация деятельности педагогического коллектива детского сада на совершенствование и организацию воспитательно-образовательного процесса: ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инновации передового педагогического опыта;

5.2. Психолого-медико-педагогический консилиум – в состав входят заведующий, учитель-логопед, медицинская сестра, специалисты и опытные педагоги детского сада. Основная задача консилиума: своевременное выявление, комплексное обследование и всестороннее обсуждение специалистами разного профиля проблем детей дошкольного возраста, имеющих особенности в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью определения стратегии обучения и коррекции в соответствии с их индивидуальными возможностями.

5.3. Педагогические часы – в состав входят весь педагогический состав детского сада. Функции педагогического часа: обсуждение образовательных программ, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе детского сада, вопросы содержания, форм и методов

образовательного процесса, планирование педагогической деятельности детского сада, проекты, положения; выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада; ознакомление с информацией, поступающей в детский сад из разных источников (электронной почты, совещаний и пр.)

- 5.4. Творческие группы – в состав группы входят педагоги, желающие совершенствовать свой методический профессионализм и качество образования; апробация эффективности инноваций коллективным поиском, обработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, выработкой единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

6. Формы работы методической службы

- 6.1. Наставничество – помощь в адаптации и знакомство с системой работы, направленной на повышение педагогической грамотности молодых специалистов и воспитателей; воспитания и профессиональной подготовки новых сотрудников, выполнение профессиональных функций под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.
- 6.2. Медико-психолого-педагогические совещания – комплексное обсуждение специалистов дошкольного учреждения, состояния развития и здоровья воспитанников раннего возраста.
- 6.3. Консультации – монологическая форма преподнесения новой для воспитателя информации. Данная форма работы может быть проведена в виде ролевых игр, т.к. необходимо обеспечивать активное включение воспитателей в воспроизведение закреплённого материала.
- 6.4. Семинары – практикумы – подкрепление теоретического материала приёмами из практики, показом отдельных приёмов и способов работы. В ходе семинара совершенствуется профессиональное мастерство педагогов в определённом виде деятельности, развиваются творчество и фантазия.
- 6.5. Круглый стол – организуется при обсуждении любых вопросов воспитания и обучения дошкольников; круговое размещение участников позволяет сделать их самоуправляемыми, поставить всех в равное положение, обеспечить взаимодействие.
- 6.6. Тренинги – форма работы, направленная на приобретение знаний, умений и навыков, коррекцию и формирование установок, необходимых для успешного общения в условиях профессиональной деятельности.
- 6.7. Конкурсы профессионального мастерства – способ проверки профессиональных знаний, умений, навыков, педагогической эрудиции. Демонстрация и оценка творческих достижений педагогов.
- 6.8. Открытые мероприятия – занятия с последующим обсуждением просмотренного, форма обучения педагогов и распространения передового опыта.
- 6.9. Тематические выставки – представление наглядных материалов, способствующих обогащению знаний педагогов.
- 6.10. Педагогические советы – ознакомление педагогической общественности с инновациями в дошкольной практике и теории.
- 6.11. Педагогические часы – изучение нормативных и законодательных документов разного уровня, повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников детского сада.

7. Заключительные положения

- 7.1. Решения и рекомендации методической службы являются основанием для приказов и распоряжений руководителя детского сада.

В настоящем документе
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

6 (шесть) листов

Заведующий

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад №11

«Пчелка» г. Мурад-Республики

Татарстан»

«01» 10 2019

г. А. Аюкшина

